

Σχολή Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης Λήμνου Σ.Α.Ε.Κ. ΛΗΜΝΟΥ

Εκπαιδευτική Επίσκεψη - Πρακτική Εφαρμογή σε χώρους ΕΚΤΟΣ της Σ.Α.Ε.Κ.

Η διαδικασία που πρέπει να ακολουθείται είναι:

1. **Συνεννόηση** των Εκπαιδευτών/-τριών που ενδιαφέρονται, με τον Υπεύθυνο του Φορέα που πρόκειται να επισκεφθούν οι καταρτιζόμενοι για την δυνατότητα, την ημέρα, την ώρα (εντός ωραρίου κατάρτισης) και το ενδεικτικό αντικείμενο / πρόγραμμα που θα διεξαγάγουν οι σπουδαστές εκεί.
2. **ΒΕΒΑΙΩΣΗ – ΕΓΚΡΙΣΗ**, με υπογραφή και σφραγίδα, από τον Υπεύθυνο του Φορέα επίσκεψης ότι επιτρέπει την επίσκεψη στο χώρο του. Προσκόμιση του εγγράφου στη Σ.Α.Ε.Κ.
3. Καταγραφή της όλης συνεννόησης αυτής σε σχετικό έντυπο - **ΑΙΤΗΣΗ του Εκπαιδευτή**, η οποία υποβάλλεται προς την Διεύθυνση της Σ.Α.Ε.Κ. εγκαιρώς τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν την πραγματοποίηση της επίσκεψης..
4. Έλεγχος και **ΕΓΚΡΙΣΗ** από τη Διευθύντρια της Σ.Α.Ε.Κ..
5. Υλοποίηση / πραγματοποίηση της Επίσκεψης τηρώντας όλα τα μέτρα προστασίας και ασφάλειας των σπουδαστών και τους κανόνες του χώρου επίσκεψης με ευθύνη του Εκπαιδευτή.
6. **ΒΕΒΑΙΩΣΗ**, με υπογραφή και σφραγίδα, από τον Υπεύθυνο του Φορέα επίσκεψης μετά το πέρας της επίσκεψης και προσκόμιση του εγγράφου στη Σ.Α.Ε.Κ.
7. **Αποστολή ενημερωτικού και φωτογραφικού υλικού** : μετά την εκπαιδευτική επίσκεψη ο εκπαιδευτής θα αποστέλλει άμεσα στη Σ.Α.Ε.Κ. Λήμνου φωτογραφικό και ενημερωτικό υλικό για την επίσκεψη, για να δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα και στη σελίδα της Σ.Α.Ε.Κ. στο facebook. Πολλές επισκέψεις δημοσιεύονται και στα Μ.Μ.Ε.

Καθ' όλη τη διάρκεια της μετακίνησης και της εκπαιδευτικής επίσκεψης ο/η εκπαιδευτής/τρια θα είναι παρών/ούσα και υπεύθυνος/η για:

- α) την τήρηση όλων των μέτρων προστασίας κατά covid 19,
- β) την ασφάλεια των σπουδαστών και
- γ) την τήρηση των κανόνων του χώρου επίσκεψης.

Η Διευθύντρια της Σ.Α.Ε.Κ.

Λυγδά Ιουλία

Φιλόλογος ΠΕ02